

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право



Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Документооборот в гражданском и арбитражном процессе

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): к.ю.н., Доцент, Гуменюк Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от  
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Документооборот в гражданском и арбитражном процессе  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
контактная работа	148	зачёты (семестр) 5
самостоятельная работа	68	курсовые работы 6
часов на контроль	36	рефератов 5 сем. (1)

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	32	32	32	32	64	64
Контроль самостоятельной работы	10	10	10	10	20	20
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	64	64	64	64	128	128
Контактная работа	74	74	74	74	148	148
Сам. работа	34	34	34	34	68	68
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Понятие и источники гражданского процесса; принципы российского гражданского процесса; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат. Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам; участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданско-правовые договоры и обязательства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Цифровые технологии в профессиональной деятельности

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****ПК-1: способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>
Основы правовых знаний в профессиональной деятельности, права и обязанности субъектов правоотношений
<b>Уметь:</b>
Принимать правовые решения и совершать действия, используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Навыками использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности

**ПК-2: способен анализировать ценность документов с целью их хранения**

<b>Знать:</b>
Методы определения ценности документов
<b>Уметь:</b>
Анализировать ценность документов с целью их хранения
<b>Владеть:</b>
Навыками анализировать ценность документов с целью их хранения

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Понятие и источники гражданского процесса; принципы российского гражданского процесса; гражданские процессуальные отношения; /Лек/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	подведомственность гражданских дел; подсудность, /Лек/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.3	участники гражданского процесса; Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам; участники арбитражного процесса; /Лек/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	4	ситуационный анализ

1.4	иск; /Лек/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.5	судебное доказывание; судебное разбирательство; /Лек/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.6	виды судебных постановлений; /Лек/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.7	исполнительное производство; /Лек/	5	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	6	ситуационный анализ
1.8	иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц. /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.9	Понятие и источники гражданского процесса; принципы российского гражданского процесса; гражданские процессуальные отношения; /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	подведомственность гражданских дел; подсудность, /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	участники гражданского процесса; /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	4	работа в малых группах
1.12	иск; /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.13	судебное доказывание; судебное разбирательство; /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	4	работа в малых группах
1.14	виды судебных постановлений; /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.15	исполнительное производство; /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.16	исполнительное производство; нотариат. /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.17	подготовка реферата, корректировка после проверки, подготовка к защите и защита работы /Ср/	5	20	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.18	изучение теоретической литературы и нормативных источников, а также материалов судебной практики по темам занятий и подготовка к текущему и промежуточному контролю /Ср/	5	14	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.19	зачет /Зачёт/	5	0	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам; /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	участники арбитражного процесса; /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	4	ситуационный анализ
2.3	иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	4	ситуационный анализ
2.5	производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранцев. /Лек/	6	8	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	2	ситуационный анализ
2.6	Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам; /Пр/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	участники арбитражного процесса; /Пр/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.8	иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; /Пр/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.9	подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; /Пр/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	4	работа в малых группах

2.10	производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц. /Пр/	6	8	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	4	работа в малых группах
2.11	выполнение курсовой работы, корректировка и внесение исправлений, подготовка к защите работы /Ср/	6	28	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.12	текущая подготовка по темам, подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.13	подготовка к экзамену /Экзамен/	6	36	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гуменюк Е.В., Яровая О.В.	Арбитражный процесс: учебно-метод. пособие по подготовке к семинарским занятиям	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л1.2	Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф.	Документоведение: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, <a href="https://urait.ru/bcode/468838">https://urait.ru/bcode/468838</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дигина О. Л.	Документоведение и архивоведение: словарь-справочник	Челябинск: ЧГАКИ, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491902">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491902</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Апорович В.Н.	Арбитражный процесс: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
Л3.2	Максимчук О.А., Филянина И.М.	Гражданский процесс: метод. указания по подготовке к семинарским занятиям, выполнению курсовой работы, прохождению промежуточной аттестации	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
----	--	---

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Дисциплина включает в себя аудиторные занятия: лекционные, практические.</p> <p>Практические и самостоятельные работы позволяют повысить уровень осмысления и обобщения изученного материала.</p> <p>При подготовке к основным вопросам занятия студенты должны ознакомиться с рекомендуемой литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения на проблемные положения; предусмотреть возникновение спорных ситуаций при рассмотрении отдельных вопросов.</p> <p>Дополнительные задания представляют собой вопросы, необходимые для проверки изученного материала. Их выполнение осуществляется при беседе со студентом и/или в письменной форме.</p> <p>Доклад – вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента серьезной интеллектуальной работы. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во время выступления обозначается актуальность исследуемой темы, формулируются выводы. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.</p> <p>Самостоятельные занятия включают: работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к экзамену.</p> <p>Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности обучающихся, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:</p> <p>во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;</p> <p>во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.</p> <p>Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.</p> <p>Основными формами самостоятельной работы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями.</li> <li>2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.</li> </ol> <p>Тематика рефератов: (ПК-1, ПК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и источники гражданского процесса;</li> <li>2. Принципы российского гражданского процесса;</li> <li>3. Гражданские процессуальные отношения;</li> <li>4. Подведомственность гражданских дел;</li> <li>5. Подсудность;</li> <li>6. Участники гражданского процесса;</li> <li>7. Иск;</li> <li>8. Судебное доказывание;</li> <li>9. Судебное разбирательство;</li> </ol>



10. Виды судебных постановлений;
11. Исполнительное производство;
12. Нотариат

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для подготовки к аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Тематика курсовых работ: (ПК-1, ПК-2)

1. Понятие арбитражного процесса;
2. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам;
3. Участники арбитражного процесса;
4. Иск и доказательство в арбитражном процессе;
5. Процессуальные сроки и судебные расходы;
6. Подготовка дела к судебному разбирательству
7. Разрешение споров заседания арбитражного суда;
8. Особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе;
9. Постановления арбитражного суда;
10. Производство в суде апелляционной инстанции;
11. Производство в суде кассационной инстанции;
12. Производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам;
13. Третейские суды
14. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Вопросы на защиту курсовой работы:

- 1) аргументировать актуальность темы;
- 2) обосновать выводы и предложения.

Завершается изучение данной дисциплины экзаменом, который проводится в классической форме (по вопросам).

ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради; при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические

особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;

- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ